



JUDITH CONCHA CASTELLANOS

Cuento con experiencia laboral de más de 25 años y conocimientos del ámbito judicial y privado, tengo estudios de Maestría recientes entre los que destacan temas de Derecho Constitucional, Filosofía del Derecho, Pedagogía del Derecho y Derecho Civil. Me enfoco permanentemente en los resultados y en la actitud positiva como una líder de grupo que inspira a los demás en la consecución de metas conjuntas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Maestría en Derecho. Facultad de Derecho, UNAM, En proceso de titulación durante 2025.
- Licenciatura en Derecho. Facultad de Derecho, UNAM, Titulada en 2022.
- Licenciatura en Comunicación y Periodismo. FES Aragón, UNAM, Titulada en 2009.
- Diplomado en Liderazgo Organizacional. Universidad Iberoamericana, 2013.
- Diplomado en Docencia Jurídica. Instituto de Estudios Judiciales, 2014.
- Diplomado en Juicio de Amparo, SCJN, 2021.

EXPERIENCIA LABORAL

Ago 2024- A la fecha. Abogada Independiente

- Preparo y me presento en audiencias de la CONDUSEF y Tribunales. Elaboro escritos iniciales de demanda, contestación de demanda y diversas promociones que se requieran durante la tramitación de juicios en materias civil y familiar.

Ago 2022- Jul 2024. Centro de Aprendizaje W. Edwards Deming Docente

- Impartí Taller de Lectura y Redacción y Métodos de Investigación, para estudiantes de Bachillerato. Elaboré Plan de estudios anual, rúbricas de evaluación, planeación didáctica y diversas herramientas de aprendizaje.

Sep 2021- Abr 2022. Comisión Nacional de Arbitraje Médico Práctica Jurídica

- Participé en la estructuración de proyectos de Dictamen Médico Institucional, en tres etapas: revisión y transcripción de expedientes clínicos, sustrato teórico y resumen del caso.

Jul 2018-Sep 2020. ENGIE México Especialista en Comunicación Interna

- Desarrollé e instrumenté la estrategia de Comunicación Corporativa. Redacté el contenido de la revista interna, mailing interno, comunicados a nivel Latinoamérica y guiones de videos corporativos, organicé foros, cursos y eventos.

- Feb-nov 2017. Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, Subdirectora de Área**
- Me encargué de planear, organizar, dirigir y controlar el Programa Anual de Capacitación, Difusión y Eventos en materia de Género en coordinación con Jueces, Magistrados, áreas internas, instituciones gubernamentales, ONGs y OSCs.
- Sep 2012-ene 2017. Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, Jefa de Unidad Departamental de Servicio Social**
- Administré inducción, ingreso, permanencia y conclusión de 1500 estudiantes al año en los programas de servicio social y prácticas profesionales de la institución.
- Jul 2009-ago 2012. Consejo de la Judicatura del Distrito Federal Secretaria Técnica**
- Coordiné el Control de gestión de direcciones de apoyo judicial y administrativas. Atendí requerimientos de autoridades de instituciones locales, Magistrados y Jueces.
- Oct 2004-oct 2007. Luz y Fuerza del Centro Asesora en Comunicación**
- Redacté discursos, informes, reuniones directivas. Organicé campañas de prevención y cuidado de la salud. Realicé la corrección de estilo de artículos médicos para la revista interna.
- Ene 1999-oct 2004. Gallup México Coordinadora de Comunicación Interna y Eventos**
- Edité medios de comunicación interna, organicé campañas motivacionales y participación en la certificación de la empresa en ISO 9000.

HABILIDADES Y RECURSOS PROFESIONALES

- **Manejo de** paquetería Office 365, VPN, Moodle, Classroom, Zoom.
- **Inglés 80%** (Upper Intermediate). **Francés 50%** (Comprensión de Lectura).
- **Taller de Oratoria**, Facultad de Derecho, UNAM, 2015.